

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลสุรินทร์ จำกัด
ว่าด้วยสวัสดิการสมาชิก พ.ศ. 2568

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลสุรินทร์ จำกัด ข้อ 80 (5) และ ข้อ 116 (15) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 56 ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2568 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยสวัสดิการสมาชิก พ.ศ. 2568 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลสุรินทร์ จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการสมาชิก พ.ศ. 2568”

ข้อ 2. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2568 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลสุรินทร์ จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการสมาชิก พ.ศ. 2566 และบรรดาประกาศ คำสั่ง มติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ระเบียบนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นสวัสดิการแก่สมาชิก และช่วยเหลือครอบครัวของสมาชิก

ข้อ 5. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลสุรินทร์ จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลสุรินทร์ จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลสุรินทร์ จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสามัญสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลสุรินทร์ จำกัด ไม่รวมถึงสมาชิกสมทบ

“เงินสวัสดิการ” หมายถึง เงินที่สหกรณ์จ่ายให้สมาชิกผู้ได้รับสวัสดิการตามระเบียบนี้

“เกษียณอายุราชการ” หมายถึง สมาชิกที่มีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ หรือในปีที่เกษียณอายุราชการ รวมถึงผู้เข้าโครงการเกษียณก่อนกำหนดของทางราชการ

“โสด” หมายถึง สมาชิกที่ไม่มีคู่สมรสโดยนิตินัย ไม่เคยได้รับสวัสดิการเกี่ยวกับบุตร หรือสวัสดิการสมรส

“คู่สมรส” หมายถึง คู่สมรสที่ถูกต้องตามกฎหมาย

“บิดา มารดา” หมายถึง ผู้ให้กำเนิดสมาชิก

“บุตร” หมายถึง บุตรของสมาชิกที่ชอบด้วยกฎหมายแต่ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม

ข้อ 6. เงินทุนสำหรับสวัสดิการสมาชิกนั้น ได้มาจาก

- (1) เงินทุนสวัสดิการหรือการสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิกและครอบครัว ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ ตามข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ 28 (7)
- (2) เงินจัดสรรจากงบประมาณประจำปี
- (3) เงินซึ่งมีผู้บริจาคให้

- ข้อ 7. สวัสดิการที่มีสิทธิได้รับสวัสดิการตามระเบียบนี้ ต้องมีอายุการเป็นสมาชิกสหกรณ์ไม่น้อยกว่า 12 เดือน การนับอายุสมาชิกให้นับงวดเงินค่าหุ้นครบ 12 งวดเดือน ถือเป็น 12 เดือน สมาชิกซึ่งรับโอนย้ายมาจากสหกรณ์อื่น ให้นับอายุสมาชิกเมื่อเริ่มเป็นสมาชิกในสหกรณ์นี้ตามวรรคแรก
- ข้อ 8. สมาชิกมีสิทธิได้รับสวัสดิการ ต้องไม่ผิดนัดเงินงวดชำระหนี้ หรือผิดนัดเงินงวดชำระหนี้ในปีบัญชีใด ไม่มีสิทธิได้รับสวัสดิการในปีนั้น เว้นแต่การผิดนัดนั้นมิได้เกิดจากการกระทำของตนเอง
- ข้อ 9. สวัสดิการสมาชิก ประกอบด้วย 9 หมวด ดังนี้

- (1) สวัสดิการศึกษามูลของสมาชิก
- (2) สวัสดิการสมาชิกลาออกจากสหกรณ์หรือลาออกจากงานประจำ
- (3) สวัสดิการสมาชิกเกษียณอายุราชการ
- (4) สวัสดิการสมาชิกผู้ประสบภัย
- (5) สวัสดิการสมาชิกสมรส
- (6) สวัสดิการสมาชิกผู้เป็นโสด
- (7) สวัสดิการสมาชิกอุปสมบท
- (8) สวัสดิการสมาชิกรับขวัญบุตร
- (9) สวัสดิการสงเคราะห์สมาชิกและครอบครัว

หมวด 1

สวัสดิการศึกษามูลของสมาชิก

- ข้อ 10. สมาชิกคนหนึ่งมีสิทธิส่งชื่อบุตรเพื่อขอรับทุนการศึกษาบุตรได้ 1 ทุน กรณีบิดา มารดา เป็นสมาชิกทั้งคู่ มีสิทธิส่งชื่อบุตรได้ฝ่ายละ 1 สิทธิ แต่หากมีบุตรเพียง 1 คน มีสิทธิส่งชื่อเพื่อขอรับทุนการศึกษาได้เพียง 1 ทุน
- ข้อ 11. คุณสมบัติของบุตรที่จะขอรับทุนการศึกษา
- (1) กำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษาของทางราชการ หรือเอกชนที่ราชการรับรอง
 - (2) อยู่ในระหว่างการศึกษาตั้งแต่ระดับประถมศึกษาจนถึงระดับปริญญาตรี
 - (3) อายุไม่เกิน 25 ปีบริบูรณ์

- ข้อ 12. ทุนการศึกษาสำหรับบุตรสมาชิก จำนวนเงินทุนการศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์

หมวด 2

สวัสดิการสมาชิกลาออกจากสหกรณ์ หรือลาออกจากงานประจำ

- ข้อ 13. คุณสมบัติของสมาชิกผู้มีสิทธิขอรับสวัสดิการสมาชิกลาออกจากสหกรณ์ หรือลาออกจากงานประจำ ต้องเป็นสมาชิกในสหกรณ์ติดต่อกันไม่น้อยกว่า 10 ปี และไม่เคยลาออกจากสหกรณ์มาก่อน และไม่ถูกลงโทษด้วยการให้ออก หรือไล่ออกจากสหกรณ์ หรืองานประจำ

การนับอายุสมาชิกให้นับตั้งแต่สหกรณ์รับเข้าเป็นสมาชิก เศษของปีถ้าถึง 180 วันให้นับเป็น 1 ปี ถ้าต่ำกว่านั้นให้ปัดทิ้ง

ข้อ 14. สหกรณ์จะจ่ายเงินสวัสดิการสมาชิกลาออกจากสหกรณ์ หรือลาออกจากงานประจำ เพียงครั้งเดียว ในอัตราดังนี้

(1) อายุสมาชิก 10 ปีขึ้นไปแต่ไม่ถึง 15 ปี ให้ได้รับเงินสวัสดิการ 5,000.00 บาท

(2) อายุสมาชิก 15 ปีขึ้นไป ให้ได้รับเงินสวัสดิการ 10,000.00 บาท

ข้อ 15. สมาชิกที่ประสงค์ขอรับเงินสวัสดิการสมาชิกลาออกจากสหกรณ์ หรือลาออกจากงานประจำ ให้แสดงความจำนงขอรับเงินสวัสดิการตามแบบที่สหกรณ์กำหนด ยื่นต่อสหกรณ์ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่ลาออกจากสหกรณ์ หรือได้รับคำสั่งให้ลาออกจากงานประจำ หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว จะไม่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการนี้

ข้อ 16. การยื่นขอรับเงินสวัสดิการสมาชิกลาออกจากสหกรณ์ หรือลาออกจากงานประจำ ต้องส่งหลักฐานประกอบการพิจารณา ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาคำสั่งให้ลาออกจากงานประจำ สำเนาใบลาออกจากสหกรณ์ หรือหลักฐานอื่น หากพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความจำเป็น

หมวด 3

สวัสดิการสมาชิกเกษียณอายุราชการ

ข้อ 17. คุณสมบัติของสมาชิกผู้มีสิทธิขอรับสวัสดิการสมาชิกเกษียณอายุราชการ ต้องเป็นสมาชิกติดต่อกันไม่น้อยกว่า 10 ปี และไม่เคยลาออกจากสหกรณ์มาก่อน และไม่เคยได้รับเงินสวัสดิการสมาชิกลาออกหรืองานประจำมาก่อน

การนับอายุสมาชิกให้นับตั้งแต่สหกรณ์รับเข้าเป็นสมาชิกเศษของปี ถ้าถึง 180 วันให้นับเป็น 1 ปี ถ้าต่ำกว่านั้นให้ปัดทิ้ง

กรณีสมาชิกเข้าโครงการเกษียณอายุก่อนกำหนดตามประกาศของทางราชการก็ให้ถือเป็นการเกษียณอายุราชการเช่นกัน

ข้อ 18. สหกรณ์จะจ่ายเงินสวัสดิการสมาชิกเกษียณอายุราชการเพียงครั้งเดียว ในอัตราดังนี้

(1) อายุสมาชิก 10 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 15 ปี ให้ได้รับเงินสวัสดิการ 10,000.00 บาท

(2) อายุสมาชิก 15 ปีขึ้นไป ให้ได้รับเงินสวัสดิการ 20,000.00 บาท

ข้อ 19. สมาชิกที่ประสงค์ขอรับเงินสวัสดิการเกษียณอายุราชการให้แสดงความจำนงขอรับเงินสวัสดิการตามแบบที่สหกรณ์กำหนด ยื่นต่อสหกรณ์ภายใน 1 ปี นับตั้งแต่วันที่เกษียณอายุราชการ หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจะไม่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการ

การยื่นขอรับเงินสวัสดิการเกษียณอายุราชการต้องส่งหลักฐานประกอบการพิจารณา ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหลักฐานอื่นหากพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความจำเป็น

หมวด 4

สวัสดิการสงเคราะห์สมาชิกผู้ประสบภัย

ข้อ 20. การสงเคราะห์สมาชิกผู้ประสบภัย หมายถึง ภัยที่เกิดจาก

- (1) อัคคีภัย
- (2) วาตภัย
- (3) อุทกภัย
- (4) ภัยอื่นที่เกิดขึ้นตามธรรมชาติ

ซึ่งภัยดังกล่าว เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อที่อยู่อาศัย และทรัพย์สินภายในบ้านของสมาชิกแต่ไม่รวมถึงยานพาหนะ และทรัพย์สินอื่นที่อยู่ภายนอกบ้าน ทั้งนี้บ้านที่ประสบภัยต้องเป็นบ้านของสมาชิก

ข้อ 21. สหกรณ์จะจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์สมาชิกผู้ประสบภัย ภายในวงเงินไม่เกิน 10,000.00 บาท

ข้อ 22. สมาชิกคนหนึ่ง ๆ มีสิทธิขอรับเงินสงเคราะห์สมาชิกประสบภัยได้เพียงปีละไม่เกิน 1 ครั้ง

ข้อ 23. เมื่อสมาชิกประสบภัยให้สมาชิกยื่นขอรับสวัสดิการพร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

- (1) สำเนาทะเบียนบ้านที่ประสบภัย ซึ่งสมาชิกมีชื่ออยู่
- (2) รายการทรัพย์สินที่เสียหาย
- (3) ภาพถ่ายที่อยู่อาศัยที่เสียหาย และทรัพย์สินที่เสียหาย

ทั้งนี้ให้ยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่สิ้นสุดการประสบภัย หากพ้นกำหนดระยะเวลานี้แล้วเป็นอันหมดสิทธิ

ข้อ 24. ให้คณะกรรมการเงินกู้ จำนวน 2 คน เป็นผู้ตรวจสอบข้อเท็จจริง เสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาจำนวนเงินชดเชยความเสียหาย

หมวด 5

สวัสดิการสมาชิกสมรส

ข้อ 25. สมาชิกมีสิทธิได้รับสวัสดิการสมรส เมื่อมีการจดทะเบียนสมรสถูกต้องตามกฎหมาย

ข้อ 26. สหกรณ์จะจ่ายเงินสวัสดิการสมาชิกสมรส เพียงครั้งเดียวเป็น จำนวนเงิน 2,000.00 บาท

ข้อ 27. สมาชิกที่ประสงค์ขอรับเงินสวัสดิการสมาชิกสมรส ให้แสดงความจำนงขอรับเงินสวัสดิการตามแบบที่สหกรณ์กำหนด พร้อมด้วยหลักฐานประกอบการพิจารณา ได้แก่ สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ทั้งนี้ให้ยื่นต่อสหกรณ์ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่จดทะเบียนสมรส หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจะไม่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการนี้

หมวด 6

สวัสดิการสมาชิกผู้เป็นโสด

ข้อ 28. คุณสมบัติของสมาชิกผู้มีสิทธิได้รับสวัสดิการสมาชิกผู้เป็นโสด ได้แก่

- (1) เป็นสมาชิกในสหกรณ์ติดต่อกันไม่น้อยกว่า 10 ปี การนับอายุสมาชิกให้นับเป็นปีเศษของปี ถ้าถึง 180 วันให้นับเป็น 1 ปี ถ้าต่ำกว่านั้นให้ปัดทิ้ง
- (2) ไม่เคยได้รับสวัสดิการสมาชิกสมรสมาก่อน
- (3) อายุ 50 ปีขึ้นไป

ข้อ 29. สหกรณ์จะจ่ายเงินสวัสดิการสมาชิกผู้เป็นโสดเพียงครั้งเดียวเป็นเงินจำนวน 2,000.00 บาท และจะไม่ได้รับสิทธิในสวัสดิการสมาชิกสมรสอีกต่อไป

ข้อ 30. สมาชิกผู้ประสงค์ขอรับเงินสวัสดิการ สมาชิกผู้เป็นโสดให้แสดงความจำนงขอรับเงินสวัสดิการ ตามแบบที่สหกรณ์กำหนดยื่นต่อสหกรณ์ พร้อมหลักฐาน ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

หมวด 7

สวัสดิการสมาชิกอุปสมบท

ข้อ 31. เพื่อเป็นการส่งเสริมการปฏิบัติศาสนกิจ ในการอุปสมบทตามหลักศาสนาพุทธ ให้สมาชิกมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการจำนวน 2,000.00 บาท และได้รับสิทธิในสวัสดิการนี้เพียงครั้งเดียว

ข้อ 32. ให้สมาชิกผู้มีสิทธิยื่นคำขอต่อสหกรณ์ พร้อมหลักฐานเอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่ หนังสือรับรองการอุปสมบท และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ทั้งนี้ กำหนดระยะเวลายื่นคำขอรับสวัสดิการนี้ภายใน 120 วัน หากพ้นกำหนดนี้แล้วเป็นอันหมดสิทธิในการขอรับเงินสวัสดิการตามระเบียบนี้

หมวด 8

สวัสดิการสมาชิกรับขวัญบุตร

ข้อ 33. สมาชิกมีสิทธิได้รับสวัสดิการรับขวัญบุตรทุกราย และให้สมาชิกเป็นผู้ยื่นคำขอต่อสหกรณ์ ในกรณี บิดา และมารดาเป็นสมาชิกให้สมาชิกได้รับสิทธิทั้ง 2 คน

ข้อ 34. เพื่อรับขวัญบุตรของสมาชิกที่คลอดใหม่ และเป็นบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายของสมาชิกให้ได้รับเงินสวัสดิการเป็นจำนวน 2,000.00 บาท

ข้อ 35. สมาชิกผู้มีสิทธิยื่นขอรับเงินสวัสดิการ พร้อมด้วยหลักฐานประกอบการพิจารณา ได้แก่ สำเนาสูติบัตรของบุตรสมาชิก

ทั้งนี้ให้สมาชิกผู้มีสิทธิยื่นขอรับเงินสวัสดิการภายใน 120 วัน หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว เป็นอันหมดสิทธิในการขอรับสวัสดิการตามระเบียบนี้

หมวด 9

สวัสดิการสงเคราะห์สมาชิกและครอบครัว

ข้อ 36. เมื่อมีบุคคลในครอบครัวของสมาชิกถึงแก่กรรม ให้สมาชิกและครอบครัว มีสิทธิได้รับสวัสดิการสงเคราะห์สมาชิกและครอบครัว ดังนี้

- (1) สมาชิก ถึงแก่กรรม ให้จ่ายเงินสวัสดิการเป็นจำนวนเงิน 20,000.00 บาท
- (2) คู่สมรส ถึงแก่กรรม ให้จ่ายเงินเป็นจำนวน 10,000.00 บาท
- (3) บิดามารดาหรือบุตรที่อายุไม่เกิน 20 ปี ถึงแก่กรรม ให้จ่ายเงินสวัสดิการเป็นจำนวนเงิน 5,000.00 บาท

ข้อ 37. สหกรณ์จะจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์สมาชิกและครอบครัว ตามลำดับดังนี้

- (1) ผู้รับผลประโยชน์ตามหนังสือแสดงเจตนาผู้รับผลประโยชน์ของสมาชิก
- (2) คู่สมรส, บุตร, บิดา และมารดา ตามลำดับ

ข้อ 38. การขอรับสวัสดิการเพื่อการสงเคราะห์สมาชิกและครอบครัว

กรณีสมาชิกถึงแก่กรรม ให้คู่สมรส หรือทายาทตามลำดับเป็นผู้ยื่นขอรับเงินสวัสดิการ พร้อมหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

- (1) สำเนาใบมรณบัตรของสมาชิกผู้ถึงแก่กรรม
- (2) สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีทายาทเป็นคู่สมรส)
- (3) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (4) สำเนาบัตรประชาชน

กรณีคู่สมรส บิดา มารดา หรือบุตร ถึงแก่กรรมให้สมาชิกยื่นขอรับเงินสวัสดิการ พร้อมหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

- (1) สำเนาใบมรณบัตร
- (2) สำเนาทะเบียนสมรส
- (3) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (4) สำเนาบัตรประชาชน

ทั้งนี้ให้การยื่นคำขอรับเงินสวัสดิการภายใน 120 วัน หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว เป็นอันหมดสิทธิในการขอรับเงินสวัสดิการตามระเบียบนี้

หมวด 10

การจ่ายเงินสวัสดิการ

ข้อ 39. การจ่ายเงินสวัสดิการ สหกรณ์จะจ่ายเงินโดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของสมาชิกที่มีอยู่ต่อสหกรณ์ หรือเลขที่บัญชีที่จะให้สหกรณ์นำเงินเข้าบัญชี และให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อผู้รับเงินในใบสำคัญรับเงินของสหกรณ์

กรณีประสงค์จะให้สหกรณ์จ่ายเงินเป็นเช็ค ก็ให้ผู้ขอรับเงินสวัสดิการแจ้งความประสงค์ต่อสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์ดำเนินการให้ก็ได้ และให้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินในใบสำคัญรับเงินของสหกรณ์

ข้อ 40. การอนุมัติการจ่ายเงิน เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาโดยเจ้าหน้าที่สหกรณ์ และผู้จัดการเป็นอันถูกต้องแล้ว ให้ประธานกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 41. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยชี้ขาดของคณะกรรมการถือเป็นอันสิ้นสุด

ข้อ 42. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568



(นายแพทย์ธนิต สุขผ่องศรี)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลสุรินทร์ จำกัด